

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 86»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №86» НМР РТ

Протокол № 4 от «26» 01 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий

МАДОУ «Детский сад

общеразвивающего вида №86» НМР РТ  
Детский сад \_\_\_\_\_ А.П. Кузнецова  
общеразвивающего  
вида №86

Введено в действие Приказом № 63  
от «26» 01 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОТЕ С НЕОРГАНИЗОВАННЫМИ ДЕТЬМИ**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад общеразвивающего вида № 86»**  
**Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- ст. 18, 19, 28, 29, 31 Конвенции о правах ребенка (вступила в силу для Российской Федерации 15 сентября 1990 года);
- ст. 41, 43 Конституции РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ);
- Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 20.07.2000 № 103-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 21.12.2004 № 170-ФЗ);
- п. 3 ст. 64. Дошкольное образование ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- Методических рекомендаций Управления воспитания и дополнительного образования детей и молодежи Минобразования России «О взаимодействии образовательного учреждения с семьей» от 31.01.2001 № 90/30-16;
- Методического письма Министерства образования РФ «Об использовании в практической деятельности образовательных учреждений методических рекомендаций, программ, технологий, моделей педагогического взаимодействия с семьей» от 31.01.2001 № 90/30-16);
- Рекомендаций Минобразования РФ по организации групп кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях (Приложение 1 к письму Министерства образования РФ от

31.07.2002 № 271/23-16);

- Методического пособия Минобразования РФ "Содержание и формы работы с неорганизованными детьми в дошкольных образовательных учреждениях" (Приложение 2 к письму Министерства образования РФ от 31.07.2002 № 271/23-16);

- Концепции содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено), утвержденной ФКС по общему образованию Министерства образования РФ 17.06.2003;

- Письма Минобразования РФ от 15.03.2004 № 03-51-46ин/14-03 «О направлении Примерных требований к содержанию развивающей среды детей дошкольного возраста, воспитывающихся в семье»;

- Устава МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 86» НМР РТ (далее – МАДОУ № 86).

1.2. Положение регулирует деятельность МАДОУ № 86, направленную на организацию работы МАДОУ № 86 с семьями, воспитывающими детей дошкольного возраста на дому (далее – неорганизованные дети).

Целями ДОУ по работе с семьями неорганизованных детей являются

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

- увеличение охвата детей дошкольным образованием и обеспечение доступности дошкольного образования, оказание психолого-педагогической поддержки семьям, воспитывающим детей на дому,

- всестороннее сопровождение воспитания и развития детей, не посещающих ДОУ,

- обеспечение социализации детей и равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования,

- расширение форм работы ДОУ с родителями (законными представителями) (далее – родителями).

1.3. МАДОУ № 86 организует работу с семьями, проживающими в прилегающем к ДОУ микрорайоне.

1.4. Основными принципами работы с семьями являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики, сотрудничество, конфиденциальность.

1.5. Руководство деятельностью ДОУ по организации работы с семьями возлагается приказом заведующего ДОУ на старшего воспитателя.

## **2. ЗАДАЧИ РАБОТЫ**

2.1. Развитие у родителей навыков педагогического взаимодействия с детьми.

2.2. Развитие родительской компетентности в вопросах создания предметно-развивающей среды в домашних условиях.

2.3 Подготовка детей к поступлению в ДООУ и школу.

2.4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей.

2.5 Создания единого воспитательного пространства «семья – образовательное учреждение», установление гармоничных, доверительных отношений между родителями и педагогами ДООУ.

2.6 Содействие сплочению родительского коллектива.

2.7. Популяризация деятельности ДООУ среди населения микрорайона.

## **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ**

3.1. Основными направлениями деятельности ДООУ являются:

- изучение запросов родителей средствами анкетирования на сайте;
- оказание психолого-медико-педагогической помощи и поддержки родителям в вопросах образования, воспитания, развития и оздоровления детей;
- организация мероприятий;
- выявление и трансляция положительного опыта семейного воспитания;
- изучение степени удовлетворенности родителей работой ДООУ с семьями.

3.2. Основными формами работы с неорганизованными детьми являются:

3.2.1. Персональный сайт учреждения для консультирования родителей специалистами ДООУ: педагога – психолога, музыкального руководителя и инструктора по физической культуре.

3.2.2. Выпуск наглядно-информационного материала – газеты и размещение её на сайте.

3.2.3. Приглашение на праздники, развлечения, досуговые мероприятия

3.2.4. Организация работы в условиях ДООУ: «День открытых дверей», «Консультативный пункт».

3.2.5. Встречи родителей с руководством Учреждения (индивидуальные и родительские собрания)

3.2.6. В соответствии с возникшими условиями могут быть использованы и другие эффективные формы работы с семьями неорганизованных детей.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

4.1. Работа с семьями осуществляется на базе ДООУ на бесплатной основе.

Работа организуется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, а также психолого-педагогических требований к устройству ДООУ, определяемых

нормативными актами Министерства образования и Министерства здравоохранения РФ.

4.2. Порядок комплектования групп детьми:

4.2.1. количество групп на базе ДОО определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости.

4.3. При приеме заключается договор между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.4. Допускается посещение детьми по индивидуальному графику, составленному по желанию и запросам родителей (законных представителей).

4.5. Семьи посещают мероприятия в зависимости от собственных образовательных потребностей.

4.6. Планирование работы с семьями осуществляется по результатам рекомендаций специалистов ДОО, анкетирования родителей в вопросах образования, воспитания, развития и оздоровления детей. Ежегодно разрабатывается план тематических консультаций.

4.7. Формы работы с семьёй определяются по запросам родителей и время проведения конкретного мероприятия в соответствии с их спецификой.

4.8. Прием семей осуществляется на основании:

- телефонной или индивидуальной заявки родителя,
- медицинского заключения о состоянии здоровья детей и родителей, о допуске к посещению ДОО
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей.

4.9. Эффективность работы с семьями оценивается с помощью количественного и качественного анализа проведенных мероприятий, отзывов родителей

4.10. Работа с родителями может быть прекращена по инициативе ДОО в связи с отсутствием социального заказа населения.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Содержание образования с неорганизованными детьми определяется программой МО РФ от 24.03.1995 г № 4/ 19-15, от 29.01.1996 г № 90 - 19 - 18 с учетом склонностей воспитанников, запросов родителей (законных представителей), «О программно-методическом обеспечении дошкольного образования в контексте педагогики развития» (от 24.03.95 г. № 42/19-15), письмо Минобрнауки России от 17.02.2004г. № 14—51-36/13 «О методическом письме «Об использовании программ индивидуального адаптированного развития при подготовке детей к школе»;

5.2. ДОО самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания, определенных законом РФ «Об образовании в РФ».

5.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой, разработанной с учетом государственного образовательного

стандарта.

5.4. ДОУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий ДОУ, содержания образовательной программы.

5.5. ДОУ устанавливает максимальный объем недельной образовательной нагрузки: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность организованной образовательной деятельности:

для детей 4-го года жизни - не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни - не более 20 минут;

для детей 6-го года жизни - не более 25 минут;

для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Родители имеют право:

- получать квалифицированную консультационную помощь по вопросам образования воспитания, развития и оздоровления детей;

- получать помощь в организации работы с детьми дома;

- вносить предложения по тематике работы с семьями;

- высказывать собственное мнение и обмениваться опытом воспитания детей;

- давать оценку эффективности работы с семьями в целом и по отдельным вопросам

6.2. Родители обязаны:

- выполнять устав ДОУ, правила внутреннего распорядка;

- уважать мнение специалистов ДОУ и других родителей в процессе обсуждения вопросов образования, воспитания, развития и оздоровления детей;

- соблюдать принцип конфиденциальности в работе с семьями.

6.3. ДОУ имеет право:

- выявлять, изучать и распространять положительный опыт семейного воспитания;

- принимать участие в планировании работы с семьями;

- вносить предложения по тематике работы с семьями.

6.4. Ответственное лицо за работу с неорганизованными детьми обязано:

- планировать работу с семьями в соответствии с выявленными запросами родителей;

- организовывать работу с семьями в соответствии с планом и учетом интересов и потребностей родителей;

- предоставлять квалифицированную консультационную и практическую помощь родителям;

- соблюдать принцип конфиденциальности в решении возникающих проблем семейного воспитания;
- обеспечить наличие и контроль за ведением документации.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 7.1. Положение о работе с семьями неорганизованных детей МАДОУ № 86.
- 7.2. План работы
- 7.3. Журнал регистрации обращений к специалистам консультативного пункта
- 7.4. Журнал отчетности консультативного пункта.

Прошнуровано и пронумеровано

4 ( четыре ) листов

заключения МАДОУ №86 НМР РТ  
А.П.Кузнецова



2023 г.